Приложение к приказу 06.04.2020г. № 21/1.

МОУ Спас-Ильдинская основная общеобразовательная школа

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

**ВО ВРЕМЯ КАРАНТИНА.**

1. Общие положение.

1.1.Настоящее положение регулирует организацию дистанционного образовательного процесса в муниципальном общеобразовательном учреждении Спас-Ильдинская основная общеобразовательная школа (далее МОУ Спас-Ильдинская ООШ) в период карантина.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

* Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23августа 2017 г. N 816 «Об утверждении применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
* Уставом школы
* Трудовым кодексом РФ,
* СанПиНом

2.4.2.2821.10 к Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации

обучения в общеобразовательных учреждениях) с изменения от 24.11.2015 № 8; с письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2020 № СК-150/03 «Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в образовательных организациях Указом Губернатора области от 18.03.2020 № 47 «О мерах по предупреждению завоза на территорию Ярославской области новой коронавирусной инфекции и её распространения», с изменениями от 26.03.2020г. № 63.

* 1. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности школы по организации учебно-воспитательного процесса во время карантина, обеспечения, усвоения обучающимися содержания образовательных программ во время дистанционного обучения.

2. Организация образовательного процесса во время карантина (режим работы).

2.1.Директор Школы на основании указаний вышестоящих органов управления образованием издаёт приказ о переходе на дистанционное обучение в школе.

2.2.Во время карантина деятельность Школы осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы, деятельность педагога - в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников - режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.3. Директор школы:

осуществляют контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы школы во время карантина; контролирует соблюдение работниками Школы карантинного режима; осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных( на обеспечение выполнения образовательных программ; принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Школы во время карантина.

2.4. Директор и педагог:

Организуют разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, находящимися на дистанционном обучении; определяют совместно с педагогом систему организации учебной деятельности с обучающимися во время карантина: виды, количество работ, форму обучения (дистанционной, самостоятельной и др.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ; осуществляют информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) иных работников Школы об организации её работы во время карантина по мобильной связи; организуют беседы, для родителей (законных представителей), обучающихся о соблюдении карантинного режима с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся школы;

Осуществляют контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочей программы ;

разрабатывают рекомендации для участников учебно-воспитательного

процесса;

организацию работы во время карантина, организуют использование педагогом дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объёме образовательных программ ;

осуществляют контроль за индивидуальной работой с обучающимися, находящимися на дистанционном режиме обучения;

организуют учебно-воспитательную, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы школы в дистанционном режиме;

анализируют деятельность по работе школы во время карантина.

2.5.Педагог, выполняющий функции классного руководителя:

проводит разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводит информацию о карантинном режиме в классе по стационарному (мобильному) телефону;

доводит информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о том где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с учителем на период карантинного режима с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме; информирует родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей во время карантина по мобильной связи.

3. Организация педагогической деятельности

3.1.Продолжительность рабочего времени педагога во время дистанционного обучения определяется исходя из недельной учебной нагрузки в учебный период в соответствии с расписанием уроков;

З.2.Педагог своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объёме при переходе на дистанционное обучение, ежедневно в соответствии с утверждённым расписанием уроков по мобильной связи информирует о домашних заданиях до 16.00 час. Вносит оценки обучающихся в электронный журнал, осуществляет обратную связь по средствам мобильной связи.

3.3. С целью прохождения образовательных программ в полном объёме обучающимися педагог применяет разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится классным руководителям до сведения обучающихся их родителей (законных представителей).

З.4. Самостоятельная работа с обучающимися во время дистанционного обучения может оцениваться педагогом через проверочные работы по предмету после окончания карантина (дистанционного обучения).

3.5.Самостоятельная деятельность обучающихся во время карантина (дистанционного обучения) может быть оценена педагогами только в случае достижения положительных результатов.

3.6. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения у обучающихся при самостоятельном изучении, учителем проводится корректировка после выхода с карантина пробелы устраняются через индивидуальную работу с обучающимися.

4. Деятельность обучающихся во время карантина.

4.1. Bo время карантина (дистанционного обучения) обучающиеся не посещают школу. Получение заданий и другой важной информации осуществляется по мобильной связи по договорённости с классным руководителем.

4.2.Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные учителями темы с целью прохождения материала, в том числе консультируются по мобильной связи при изучение нового материала.

4.3.Обучающиеся предоставляют выполненные во время карантина задания в соответствии с требованиями педагога, в сроки установленные педагогом.

4.4.В случае, если семья находится в трудной жизненной ситуации и не может организовать для ребёнка дистанционное обучение с использованием компьютера (интернета) определяются индивидуальные задания для ребёнка с использованием учебников и других методических пособий заблаговременно (до перехода на дистанционное обучение), оцениваются знания таких учащихся после окончания карантинного режима или раз в неделю через почтовую связь.

4.5.Родители обучающихся (законные представители) имеют право:

получать от классного руководителя информацию о карантинном режиме в школе и его сроках через сообщение по стационарному или мобильному телефону:

получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время карантина (дистанционного обучения) по мобильной связи;

4.6.Родители обучающихся (законные представители) обязаны:

осуществлять контроль за выполнением их ребёнком карантинного режима;

осуществляют контроль выполнения домашних заданий во время карантина.

5. Ведение документации

5.1.Педагог проводит корректировку календарно-тематического планирования (при необходимости) и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленным общеобразовательным учреждением. В случае невозможность изучения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель может организовать прохождение материала после отмены карантинных мероприятий.

5.2.Тема контрольной, самостоятельной работы и др., не требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записывается в классный журнал в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.

5.3.Отметка обучающемуся за работу, выполненную во время карантина, выставляется графу журнала соответствующую теме учебного задания.

5.5.Отметка об отсутствии учащегося на уроке не ставится, кроме случаев болезни учащегося (по сообщению от родителей) и если его состояние здоровья не позволяет выполнять учебные задания в указанные сроки (в журнал ставится - Б), по окончании карантина учащийся и его родители (законные представители) должны подтвердить сроки болезни справкой.